

## RAPORT ROCZNY

### Wydziałowego zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Studiów Technicznych i Społecznych w Elku UWM w Olsztynie za rok akademicki 2017/18

W okresie od 21 czerwca 2017 r. do 7 czerwca 2018 r. Zespół przeprowadził następujące prace monitorujące jakość kształcenia na Wydziale Studiów Technicznych i Społecznych w Elku UWM w Olsztynie:

- Analiza wyników badań ankietowych:
  - studentów, dot. działalności dydaktycznej, sem. zimowy;
  - studentów, dot. działalności dydaktycznej, sem. letni;
  - studentów, dot. funkcjonowania wydziału.
- Analiza sylabusów
- Analiza prac dyplomowych
- Analiza prac pisemnych
- Analiza dokumentacji praktyk
- Analiza sprawozdań
- Analiza procedur dokumentowania i analizowania prac

Analiza dokumentacji powstałej w toku działalności dydaktycznej oraz protokołów hospitacji zajęć pokazuje, że są osiągnane zamierzone efekty kształcenia. Zajęcia dydaktyczne prowadzone na WSTiS są dobrze i bardzo dobrze oceniane przez studentów.

Szczegółowa analiza dokumentacji powstałej w ciągu rocznej pracy pozwoliła na wyciągnięcie następujących wniosków oraz sformułowanie sugestii:

#### 1. Funkcjonowanie wydziału

- a. Studenci zgłaszają postulat dotyczący uruchomienia kawiarni (baru), co nie jest łatwe, biorąc pod uwagę obecną liczbę studentów i wątpliwą opłacalność takiego przedsięwzięcia.
- b. Studenci zgłaszają postulaty dotyczące planu zajęć, w szczególności by zminimalizować liczbę okienek w planie tygodniowym oraz zminimalizować liczbę zajęć w późnych godzinach wieczornych. Biorąc jednak pod uwagę studia w formule „30+” nie jest możliwe nieprowadzenie zajęć w godzinach wieczorowych, okienka zaś zdarzają się wyjątkowo, gdy niemożliwe jest inne zaplanowanie zajęć. Ponadto studenci administracji zasadnie zgłaszają zweryfikowanie programu studiów, by w każdym semestrze była podobna ilość zajęć dydaktycznych.
- c. Istnieje potrzeba usprawnienia funkcjonowania Czytelni wydziałowej oraz utworzenia dobrze zaopatrzonej i dłużej dostępnej biblioteki, obsługiwanej przez osoby z kwalifikacjami bibliotecznymi.

**2. Praktyki studenckie i zajęcia związane z przygotowaniem do zawodu nauczyciela**  
Analiza dokumentacji praktyk wykazała, że dokumentacja jest prowadzona prawidłowo zarówno pod względem formalnym, jak i merytorycznym.

**3. Organizacja i plany studiów oraz trudności z nimi związane:**

a. Uwagi od samorządu oraz z indywidualnych wypowiedzi studenckich:

- Studenci zgłaszają postulaty dotyczące tygodniowego planu zajęć, w szczególności, by zminimalizować liczbę okienek w planie tygodniowym oraz zminimalizować liczbę zajęć w późnych godzinach wieczornych. Biorąc jednak pod uwagę studia w formule „30+” nie jest możliwe nieprowadzenie zajęć w godzinach wieczorowych, okienka zaś zdarzają się wyjątkowo, gdy niemożliwe jest inne zaplanowanie zajęć.
- Ponadto studenci administracji zasadnie zgłaszają zweryfikowanie programu studiów, by w każdym semestrze była podobna ilość zajęć dydaktycznych.

b. Uwagi od kierowników katedr:

- Realizację zajęć czasami dezorganizuje wadliwy bądź przestarzały sprzęt elektroniczny. Zaleca się uwzględnić wydatki na zakup lub modernizację sprzętu (komputery, projektory, mikrofony).

**4. Funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia**

Procedura wdrażania sugestii projakościowych jest następująca:

- 1) Monitoring i wyciąganie wniosków bieżących podczas analizy odpowiedniej dokumentacji. W wyniku tych prac powstaje obszerny zbiór dokumentacji.
- 2) Formułowanie wniosków i przedstawianie ich wobec społeczności wydziałowej na dorocznym zebraniu plenarnym, celem wskazania radzie wydziału tych obszarów, które są możliwe do podjęcia i/lub kontynuacji w kolejnym roku akademickim.
- 3) Przedstawienie radzie wydziału tych spraw, które zostały przedyskutowane na zebraniu plenarnym i wytypowane do realizacji. Nie wszystkie kwestie, o których wspomina się w sprawozdaniach rocznych i które wynikły w toku analiz szczegółowych, zostają wytypowane na zebraniu plenarnym do wydziałowego planu prac projakościowych.

**5. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi**

Przeprowadzono konsultacje indywidualne i na posiedzeniu Rady Pracodawców z interesariuszami zewnętrznymi. W ich toku uzyskano od potencjalnych pracodawców absolwentów obecnie prowadzonych kierunków oraz tworzonych nowych (administracja II stopnia, pedagogika wczesnej edukacji) informacje o preferowanych kompetencjach zawodowych absolwentów naszego wydziału.

Sugestie zgłoszone przez interesariuszy:

- Zapewnienie dostępu do aktualnych informacji o programie studiów, efektach kształcenia, organizacji i procedurach toku studiów oraz sylabusów.
- Zapewnienie udziału pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy w określeniu i ocenie efektów kształcenia wprowadzanych kierunków studiów.
- Potrzeba prowadzenia studiów na kierunku pedagogika wczesnej edukacji i administracji II stopnia o profilu praktycznym.

**WNIOSKI:**

1. Zabezpieczyć w budżecie środki na zakup i modernizację sprzętu multimedialnego.
2. Zweryfikować program studiów na kierunku administracja, by w każdym semestrze była podobna ilość zajęć dydaktycznych.
3. Rozważyć możliwość otwarcia na wydziale kawiarni (baru).
4. Rozważyć możliwość polepszenia dostępu i wyposażenia czytelnicy.
5. Rozważyć możliwość utworzenia biblioteki wydziałowej.
6. Zachęcać studentów do udziału w badaniach ankietowych.
7. Motywować studentów do wymiany międzynarodowej.
8. Rozważyć udostępnienie na stronie wydziałowej programów studiów i rozszerzenie innych informacji dotyczących studiowania na wydziale.

*Raport sporządził:*

*Dr Sławomir Kursa*

*Przewodniczący Zespołu*

Olsztyn, 5 czerwca 2018 r.

