



Olsztyn, 2020-09-07

BKsz.4201.12.2020

P.P.

Prodziekani ds. studiów/kształcenia

Dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego

Kierownicy:

- **Studium Języków Obcych**

- **Studium Wychowania Fizycznego i Sportu**

Kierownicy dziekanatów

w.m.

Dot. zapisów na lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego, przedmioty ogólnouczelniane oraz przedmioty z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 obowiązuje zasada elektronicznych zapisów **w aplikacji UL w systemie USOS** na lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego, przedmioty ogólnouczelniane oraz przedmioty z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych.

- I. W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 zajęcia z przedmiotów ogólnouczelnianych, przedmiotów z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, lektoratów oraz zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w formie zdalnej.**
- II. Formuła elektronicznego zapisu** na ww. przedmioty za pomocą aplikacji UL w systemie USOS dotyczy studentów wszystkich poziomów studiów: jednolitych magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia.
 1. Przedmioty ogólnouczelniane dotyczą wyłącznie studentów studiów stacjonarnych, natomiast zajęcia z języków obcych, przedmiotów z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, adresowane są do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
 2. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotu wychowanie fizyczne dotyczą studentów studiów stacjonarnych (jednolitych magisterskich oraz pierwszego stopnia).
 3. Zapisy na ww. przedmioty mogą być dokonywane wyłącznie przy zastosowaniu indywidualnego loginu i hasła.
- III. System informowania studentów:**
 1. Zasady zapisów na przedmioty zostaną podane do wiadomości studentom na stronie internetowej Uniwersytetu w dziale Studenci, w zakładce „Zapisy na przedmioty do wyboru”.
 2. Zasady zapisów należy również umieścić na:

a) stronie wydziałowej w zakładce, w której podawane są informacje o planach studiów (elektroniczna wersja zasad zapisów znajduje się na stronie www.uwm.edu.pl w zakładce studenci/zapisy na przedmioty do wyboru) oraz

b) tablicach informacyjnych wydziału.

Proszę zwrócić szczególną uwagę na terminy zapisów. W związku z tym istnieje bezwzględna konieczność przekazania informacji studentom we właściwym terminie. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zapisów, prace związane z przydzielaniem loginów i haseł należy zakończyć przed terminem rozpoczęcia zapisów.

3. Szczególną rolę w zakresie informowania studentów w sprawach związanych z dydaktyką, przypisuje się opiekunom lat oraz opiekunom grup studenckich.

IV. Powtarzanie przedmiotów:

Po dopełnieniu przez studenta formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu, pracownik dziekanatu bez zbędnej zwłoki, zobowiązany jest do przydzielenia studentowi określonego typu żetonów umożliwiających zapisanie na dany przedmiot.

V. Dodatkowe informacje:

1. Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczeniowych oraz przedmiotów z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych zostaną przesłane do prowadzących ww. zajęcia dydaktyczne.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zajęć dydaktycznych z ww. przedmiotów jest wypełnienie limitu grupy, tj. minimum 45 osób.

W załączeniu przesyłam zasady realizacji zajęć, określające także warunki dokonywania zapisów. Harmonogramy realizacji przedmiotów ogólnouczeniowych oraz przedmiotów z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, **zostaną zamieszczone na stronie internetowej Uczelni w zakładce studenci/zapisy na przedmioty do wyboru oraz przesłane drogą elektroniczną.**

*Dziękując za współpracę,
z wyrazami szacunku*

PROREKTOR

dr hab. Paweł Wójcik, prof. UWM

Do wiadomości:

1. Studium Języków Obcych
2. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
3. Biuro Informatycznej Obsługi Studiów
4. Biuro ds. Studenckich
5. aa.

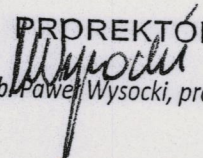
Zasady realizacji zajęć z przedmiotu - JĘZYK OBCY w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

1. Zajęcia z języka obcego realizowane są zgodnie z programem studiów. Na studiach drugiego stopnia prowadzone są specjalistyczne warsztaty językowe.
2. Na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych magisterskich lektorat kończy się egzaminem na poziomie B2.
3. Na studiach drugiego stopnia specjalistyczne warsztaty językowe prowadzone są na poziomie B2+ i kończą się zaliczeniem na ocenę.
4. Na kierunkach, na których obowiązują dwa języki obce, jeden z lektoratów może zakończyć się znajomością języka na poziomie niższym niż B2.
5. Organizacja zapisów na zajęcia z języka obcego:
 - 5.1. Studenci rozpoczynający lektorat zapisują się drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem: ul.uwm.edu.pl, w terminach:
 - **STUDIA STACJONARNE** – od 14 października 2020 r. od godz. 10.00 do 16 października 2020 r. do godz. 23.59;
 - **STUDIA NIESTACJONARNE** – od 15 października 2020 r. od godz. 10.00 do 16 października 2020 r. do godz. 23.59.
 - 5.2. Studenci realizujący naukę w Filii UWM w Olsztynie z siedzibą w Elku, dokonują zapisu na zajęcia z języka obcego w dziekanacie Wydziału, w terminie – od 12 października 2020 r. do 14 października 2020 r. w godzinach od 8.00 do 14.00.
 - 5.3. Studenci powtarzający lektorat w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 dokonują zapisu u kierowników właściwych zespołów językowych w pierwszym tygodniu zajęć, po uprzednim dopełnieniu w dziekanacie wydziału/Szkoły Zdrowia Publicznego formalności, wynikających z procedury zapisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu. Studentów obowiązuje wybór tego samego języka, z którego uzyskali ocenę niedostateczną. W przypadku lektoratu z języka angielskiego, dopuszcza się możliwość powtarzania niezaliczonych lektoratów, przewidzianych programem studiów w semestrach letnich. O możliwości powtarzania w semestrze zimowym lektoratów innych języków, przewidzianych programem studiów semestrów letnich, decyduje kierownik właściwego zespołu językowego.
6. Zmiana decyzji podjętej przez studenta w kwestii wyboru języka, możliwa jest jedynie w wyjątkowych przypadkach, w terminie nieprzekraczającym miesiąca od rozpoczęcia zajęć z języka obcego. O zmianie lektoratu rozstrzyga kierownik Studium Języków Obcych.
7. Studenci I roku studiów (pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich) dokonują zapisu korzystając z loginu i hasła dostępu. Login i hasło pozostają identyczne, jak wykorzystywane w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, podczas rekrutacji na studia.
8. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
9. Z lektoratu mogą zostać zwolnieni studenci:
 - 9.1. legitymujący się certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego, wymienionymi w załączniku do Zasad. Uznania osiągnięć i wpisu oceny do systemu USOS dokonuje dziekan/dyrektor filii/dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego przed rozpoczęciem zajęć. Uznanie osiągnięć i wpis oceny następują na wniosek studenta, złożony w dziekanacie wydziału/Szkoły Zdrowia Publicznego w terminach określonych dla dokonania zapisu na lektorat (patrz pkt 5.1.). Dziekan/dyrektor filii/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego podejmuje decyzję na podstawie opinii kierownika Studium Języków Obcych. Studenci, którym przeniesiono osiągnięcia nie dokonują rejestracji na lektoraty w systemie USOS;
 - 9.2. legitymujący się zaliczeniem lektoratu na poziomie B2 (dotyczy studentów rozpoczynających naukę na drugim lub kolejnym kierunku studiów na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich). Uznania osiągnięć i wpisu oceny do systemu USOS dokonuje dziekan/dyrektor filii/dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego przed rozpoczęciem zajęć. Uznanie osiągnięć i wpis oceny następują na wniosek studenta, złożony w dziekanacie wydziału/Szkoły Zdrowia Publicznego, w terminach określonych dla dokonania zapisu na lektorat (patrz. pkt 5.1.). Dziekan/dyrektor filii/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego podejmuje decyzję na podstawie opinii

kierownika Studium Języków Obcych. Studenci, którym przeniesiono osiągnięcia nie dokonują rejestracji na lektoraty w systemie USOS.

10. Zwolnienia, o których mowa w pkt. 9 nie dotyczą studentów realizujących specjalistyczne warsztaty językowe.
11. Studenci, którzy w trakcie realizacji lektoratu uzyskają certyfikat znajomości realizowanego języka obcego, mogą być zwolnieni z jego kontynuowania. Uznania osiągnięć i wpisu oceny dokonuje się zgodnie z zasadą określoną w pkt. 9.1.
12. Student rozpoczynający naukę równocześnie na dwóch kierunkach studiów, realizuje lektorat na jednym ze studiowanych kierunków lub realizuje dwa różne lektoraty (dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich).
13. Student rozpoczynający naukę na kolejnym kierunku studiów (dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich), nabywa uprawnienia do przeniesienia osiągnięć z zaliczonego semestru/zaliczonych semestrów (nie dotyczy studentów, którzy zostali skreśleni z listy studentów i ponownie zostali przyjęci na studia w drodze rekrutacji). Uznania osiągnięć i wpisu oceny dokonuje dziekan/dyrektor filii/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego przed rozpoczęciem zajęć po zasięgnięciu opinii kierownika Studium Języków Obcych.
14. Student rozpoczynający naukę na drugim lub kolejnym kierunku na studiach drugiego stopnia lub rozpoczynający naukę równocześnie na dwóch kierunkach na studiach drugiego stopnia, nie posiada uprawnień do zwolnienia z zajęć i realizuje język obcy w ramach specjalistycznych warsztatów językowych na poziomie B2+, zgodnie z programem studiów danego kierunku.
15. Zasady realizacji zajęć z języka obcego oraz bieżące informacje zamieszczane są na stronie internetowej Studium Języków Obcych www.uwm.edu.pl/studium/
16. Informacje o terminie, miejscu, poziomie realizacji języka obcego oraz imię i nazwisko lektora dostępne są w aplikacji USOSweb przed rozpoczęciem zajęć.

Dodatkowe informacje dotyczące zajęć z języka obcego podawane są na pierwszych zajęciach. Kierownik Studium Języków Obcych, zastępcy i kierownicy zespołów językowych pełnią dyżury w siedzibie Studium Języków Obcych, adres: Olsztyn, Al. Obrońców Tobruku 3.

PROREKTÓR

dr hab. Paweł Wysocki, prof. UWM

Zasady realizacji zajęć z przedmiotu - WYCHOWANIE FIZYCZNE w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

1. Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są zgodnie z programem studiów danego kierunku i obowiązują studentów stacjonarnych studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Uzyskanie zaliczenia przedmiotu powinno nastąpić w terminie określonym w programie studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zwolnienie lekarskie, powtarzanie przedmiotu), dopuszcza się zmianę terminu zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego. Zmiana wymaga zgody dziekana/dyrektora filii/dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego i kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
4. Harmonogram zajęć z wychowania fizycznego, uwzględniający: termin, miejsce, formę zajęć oraz imię i nazwisko prowadzącego zajęcia publikowany jest przed rozpoczęciem zapisów na dany semestr na tablicach informacyjnych w budynkach dziekanatów, we wszystkich obiektach sportowych Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz innych obiektach, w których realizowane są zajęcia. Harmonogram dostępny jest także na stronie internetowej pod adresem: www.uwm.edu.pl/swfis/
5. **Organizacja zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego:**
 - 5.1. Studenci dokonują zapisu na daną formę zajęć z wychowania fizycznego za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem - www.ul.uwm.edu.pl w terminie:
- od 14 października 2020 r. od godz. 8.00 do 15 października 2020 r. do godz. 23.59.
Gielda przedmiotu – 16 października 2020 r. od godz. 10.00 do godz. 23.59.
 - 5.2. Zapisu dokonuje się tylko na jedną formę zajęć.
 - 5.3. Studenci dokonują zapisu, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu.
 - 5.4. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
6. Studenci realizujący naukę w Filii UWM w Olsztynie z siedzibą w Elku, dokonują zapisu na zajęcia z wychowania fizycznego w dziekanacie Filii w terminie – od 12 października 2020 r. do 14 października 2020 r. w godzinach od 8.00 do 14.00.
7. Studenci realizujący równolegle więcej, niż jeden kierunek studiów, posiadają uprawnienia do ubiegania się o zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego na podstawie przeniesienia osiągnięć. Zaliczenia przedmiotu i wpisu do systemu USOS dokonuje dziekan/dyrektor filii/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego.
8. Rezygnacja z obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego w danym semestrze lub nieuczestniczenie w deklarowanych zapisem zajęciach, uprawnia prowadzącego do niezaliczenia przedmiotu.
9. Na pierwszych zajęciach prowadzący podaje do wiadomości kryteria zaliczenia przedmiotu.
10. Student ze zwolnieniem lekarskim, po dokonaniu zapisu na zajęcia w grupie dla „zwolnionych” lub w innej grupie, realizuje program indywidualny.
11. Student uprawiający sport wyczynowy może uzyskać zaliczenie zajęć. Uznania osiągnięć i wpisu oceny do systemu USOS dokonuje dziekan/dyrektor filii/dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego. Uznanie osiągnięć i wpis oceny następują na wniosek studenta złożony w dziekanacie wydziału/filii, najpóźniej do końca pierwszego tygodnia zajęć. Dziekan/dyrektor filii/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego podejmuje decyzję na podstawie opinii kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
12. Do wniosku, o którym mowa pkt. 11 student powinien dołączyć kserokopię licencji zawodniczej oraz kopię zaświadczenia z klubu.
13. Student, któremu przeniesiono osiągnięcia nie dokonuje rejestracji na zajęcia z wychowania fizycznego w systemie USOS.
14. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z przedmiotu „wychowanie fizyczne”, zobowiązany jest do powtarzania zajęć.
15. Zapisu na przedmiot powtarzany student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
16. Formalności, o których mowa w pkt. 15 należy dopełnić w dziekanacie wydziału/filii w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem.

Dodatkowe informacje dotyczące zajęć z wychowania fizycznego będą podane na pierwszych zajęciach. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz zastępcy pełnią dyżury w siedzibie Studium przy ul. R. Prawocheńskiego 7 (Olsztyn-Kortowo).

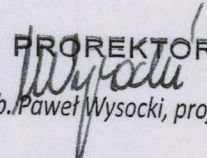
PROREKTOR

dr hab. Paweł Wysocki, prof. UWM

**Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczeniowych
dla studentów studiów stacjonarnych
w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021**

(z wyłączeniem Filii UWM w Olsztynie z siedzibą w Elku)

1. Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczeniowych **obowiązują na studiach stacjonarnych - jednolitych magisterskich oraz pierwszego stopnia (licencjackich i inżynierskich).**
2. Przedmioty realizowane są zgodnie z programem studiów i prowadzone są wyłącznie w formie wykładów w wymiarze 30 godzin, w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
3. Student dokonuje wyboru przedmiotu(ów) spośród oferty określonej dla danego kierunku studiów.
4. **Organizacja zapisów na przedmioty ogólnouczeniowe:**
 - 4.1 Studenci dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem ul.uwm.edu.pl w **terminie od 14 października 2020 r. od godz. 14.00 do 15 października 2020 r. do godz. 23.59.**
 - 4.2. Studenci dokonują zapisu, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu.
 - 4.3. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
5. **Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.**
6. Zajęcia realizowane są wg niżej określonego schematu organizacyjnego:
 - 1) dzień tygodnia – **poniedziałek,**
 - 2) godziny realizacji zajęć: **15.00 – 16.30; 16.45 – 18.15; 18.30 – 20.00.**
7. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć.
8. Zapisu na powtarzany przedmiot student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonywania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
9. Formalności, o których mowa w pkt. 8 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem.
10. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu.
11. **Uruchomienie kształcenia** - rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego przedmiotu **możliwe jest po wypełnieniu limitu grupy, tj. minimum 45 osób.**
12. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zapisani na przedmiot, który nie został uruchomiony z uwagi na niewypełnienie limitu zapisów, zobowiązani są dokonać zapisu na inny przedmiot wybrany spośród oferty określonej na wydziale (decyduje dostępność miejsc). Zapisu można dokonać w Biurze ds. Kształcenia drogą e-mailową (e-mail: dagmara.pipczynska@uwm.edu.pl) lub telefonicznie (mgr Dagmara Pipczyńska 89 523-52-49 lub 523-43-87), **w nieprzekraczalnym terminie do 16 października 2020 roku (włącznie) do godz. 13.00.**

PROREKTOR

dr hab. Paweł Wysocki, prof. UWM

**Zasady realizacji przedmiotów
z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych
dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021**

(z wyłączeniem Filii UWM w Olsztynie z siedzibą w Ełku)

1. Zasady realizacji przedmiotów z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych **obowiązują na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych: jednolitych magisterskich, pierwszego i drugiego stopnia**, i realizowane są zgodnie z programem studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Przedmioty, o których mowa w pkt. 1 prowadzone są wyłącznie w formie wykładów, w wymiarze od 15 do 45 godzin, w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
3. Student dokonuje wyboru przedmiotu(ów) spośród oferty określonej dla danego kierunku studiów.
4. **Organizacja zapisów:**
Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem: ul.uwm.edu.pl, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu w terminie: **od 14 października 2020 r. od godz. 12.00 do 15 października 2020 r. do godz. 23.59.**
5. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
6. **Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.**
7. Zajęcia realizowane są wg niżej określonego schematu organizacyjnego:
 - 7.1 **studia stacjonarne: poniedziałek** w godzinach: **13.30 – 15.00; 15.00 – 16.30;**
 - 7.2 **studia niestacjonarne: piątek** w godzinach: **18.30 – 20.00.**
8. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć.
9. Zapisu na powtarzany przedmiot student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonywania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
10. Formalności, o których mowa w pkt. 9 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem.
11. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu.
12. **Uruchomienie kształcenia** - rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego przedmiotu, **możliwe jest po wypełnieniu limitu grupy, tj. minimum 45 osób.**
13. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zapisani na przedmiot, który nie został uruchomiony z uwagi na niewypełnienie limitu zapisów, zobowiązani są dokonać zapisu na inny przedmiot wybrany spośród oferty określonej na wydziale (decyduje dostępność miejsc). Zapisu można dokonać w Biurze ds. Kształcenia, drogą e-mailową (e-mail: dagmara.pipczynska@uwm.edu.pl) lub telefonicznie (mgr Dagmara Pipczyńska 89 523-52-49 lub 523-43-87), **w nieprzekraczalnym terminie do 16 października 2020 roku (włącznie) do godz. 13.00.**

PROREKTOR

dr hab. Paweł Wysocki, prof. UWM