UNIWERSYTET
WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE

dr hab.
Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM
PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA I STUDENTÓW

Olsztyn, 2019-08-27

BKsz.4201.14.2019

P.P.
Prodziekani ds. studiów/kształcenia
- studia stacjonarne i niestacjonarne
Kierownicy:
- Studium Języków Obcych
- Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
Kierownicy dziekanatów
wm.

Dot. zapisów na lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego, przedmioty ogólnouczelniane oraz przedmioty z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020 obowiązuje zasada elektronicznych zapisów **w aplikacji UL w systemie USOS** na lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego, przedmioty ogólnouczelniane oraz przedmioty z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych.

I. **Formuła elektronicznego zapisu** na ww. przedmioty za pomocą aplikacji UL w systemie USOS dotyczy studentów wszystkich poziomów studiów: jednolitych magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia.
1. Przedmioty ogólnouczelniane dotyczą wyłącznie studentów studiów stacjonarnych, natomiast zajęcia z języków obcych, przedmiotów z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, adresowane są do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotu wychowanie fizyczne, dotyczą studentów studiów stacjonarnych (jednolitych magisterskich oraz pierwszego stopnia).
3. Zapisy na ww. przedmioty mogą być dokonywane wyłącznie przy zastosowaniu indywidualnego loginu i hasła.

II. **System informowania studentów**:
1. Zasady zapisów na przedmioty zostaną podane do wiadomości studentom na stronie internetowej Uniwersytetu w dziale Studenci, w zakładce „Zapisy na przedmioty do wyboru".
2. Zasady zapisów należy również umieścić na:
   a) stronie wydziałowej w zakładce, w której podawane są informacje o planach studiów (elektroniczna wersja zasad zapisów znajduje się na stronie www.uwm.edu.pl w zakładce studenci/zapisy na przedmioty do wyboru) oraz
   b) tablicach informacyjnych wydziału.

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE
ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn
tel. (89) 523 33 12 jerzy.a.przyborowski@uwm.edu.pl
fax (89) 523 38 80 www.uwm.edu.pl

Proszę zwrócić szczególną uwagę na terminy zapisów. W związku z tym istnieje bezwzględna konieczność przekazania informacji studentom we właściwym terminie. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zapisów, prace związane z przydzielaniem loginów i haseł należy zakończyć przed terminem rozpoczęcia zapisów.

3. Szczególną rolę w zakresie informowania studentów w sprawach związanych z dydaktyką, przypisuje się opiekunom lat oraz opiekunom grup studenckich.

III. Powtarzanie przedmiotów:

Po dopełnieniu przez studenta formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu, pracownik dziekanatu bez zbędnej zwłoki, zobowiązany jest do przydzielenia studentowi określonego typu żetonów umożliwiających zapisanie na dany przedmiot.

IV. Dodatkowe informacje:

1. Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczelnianych oraz przedmiotów z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych zostaną przesłane do prowadzących ww. zajęcia dydaktyczne.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zajęć dydaktycznych z ww. przedmiotów jest wypełnienie limitu grupy, tj. minimum 45 osób.

W załączeniu przesyłam zasady realizacji zajęć, określające także warunki dokonywania zapisów. Harmonogramy realizacji przedmiotów ogólnouczelnianych oraz przedmiotów z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, **zostaną zamieszczone na stronie internetowej Uczelni w zakładce studenci/zapisy na przedmioty do wyboru oraz przesłane drogą elektroniczną.**

Dziękując za współpracę,

z wyrazami szacunku

PROREKTOR
dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

Do wiadomości:

1. Studium Języków Obcych
2. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
3. Biuro Informatycznej Obsługi Studiów
4. Biuro ds. Studenckich
5. aa.

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI
w Olsztynie
BIURO ds. KSZTAŁCENIA
10-719 Olsztyn, ul. M. Oczapowskiego 2
tel. 89 523 43 87, 89 523 52 49, 89 523 43 35

Zasady realizacji zajęć z przedmiotu - JĘZYK OBCY w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020

1. Zajęcia z języka obcego realizowane są zgodnie z programem studiów. Na studiach drugiego stopnia prowadzone są specjalistyczne warsztaty językowe.
2. Na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych magisterskich lektorat kończy się egzaminem na poziomie B2.
3. Na studiach drugiego stopnia specjalistyczne warsztaty językowe prowadzone są na poziomie B2+ i kończą się zaliczeniem na ocenę.
4. Na kierunkach, na których obowiązują dwa języki obce, jeden z lektoratów może zakończyć się znajomością języka na poziomie niższym niż B2.
5. Organizacja zapisów na zajęcia z języka obcego:
   5.1. Studenci rozpoczynający lektorat zapisują się drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem: ul.uwm.edu.pl, w terminach:
   - **STUDIA STACJONARNE – od 2 października 2019 r. od godz. 8.00 do 4 października 2019 r. do godz. 23.59;**
   - **STUDIA NIESTACJONARNE – od 4 października 2019 r. od godz. 14.00 do 6 października 2019 r. do godz. 23.59.**

   5.2. **Studenci realizujący naukę na Wydziale Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku (Filia UWM w Olsztynie), dokonują zapisu na zajęcia z języka obcego w dziekanacie Wydziału, w terminie – od 1 października 2019 r. do 3 października 2019 r. w godzinach od 8.00 do 14.00.**

   5.3. Studenci powtarzający lektorat w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020 dokonują zapisu u kierowników właściwych zespołów językowych w pierwszym tygodniu zajęć, po uprzednim dopełnieniu w dziekanacie wydziału formalności, wynikających z procedury zapisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu. Studentów obowiązuje wybór tego samego języka, z którego uzyskali ocenę niedostateczną. W przypadku lektoratu z języka angielskiego, dopuszcza się możliwość powtarzania niezaliczonych lektoratów, przewidzianych programem studiów w semestrach letnich. O możliwości powtarzania w semestrze zimowym lektoratów innych języków, przewidzianych programem studiów semestrów letnich, decyduje kierownik właściwego zespołu językowego.
6. Zmiana decyzji podjętej przez studenta w kwestii wyboru języka, możliwa jest jedynie w wyjątkowych przypadkach, w terminie nieprzekraczającym miesiąca od rozpoczęcia zajęć z języka obcego. O zmianie lektoratu rozstrzyga kierownik Studium Języków Obcych.
7. Studenci I roku studiów (pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich) dokonują zapisu korzystając z loginu i hasła dostępu. Login i hasło pozostają identyczne, jak wykorzystywane w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, podczas rekrutacji na studia.
8. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
9. Z lektoratu mogą zostać zwolnieni studenci:
   9.1. legitymujący się certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego, wymienionymi w załączniku do Zasad. Uznania osiągnięć i wpisu oceny do systemu USOS dokonuje dziekan/dyrektor filii przed rozpoczęciem zajęć. Uznanie osiągnięć i wpis oceny następują na wniosek studenta, złożony w dziekanacie wydziału w terminach określonych dla dokonania zapisu na lektorat (patrz pkt 5.1.). Dziekan/dyrektor filii podejmuje decyzję na podstawie opinii kierownika Studium Języków Obcych. Studenci, którym przeniesiono osiągnięcia nie dokonują rejestracji na lektoraty w systemie USOS;
   9.2. legitymujący się zaliczeniem lektoratu na poziomie B2 (dotyczy studentów rozpoczynających naukę na drugim lub kolejnym kierunku studiów na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich). Uznania osiągnięć i wpisu oceny do systemu USOS dokonuje dziekan/dyrektor filii przed rozpoczęciem zajęć. Uznanie osiągnięć i wpis oceny następują na wniosek studenta, złożony w dziekanacie wydziału, w terminach określonych dla dokonania zapisu na lektorat (patrz. pkt 5.1.). Dziekan/dyrektor filii podejmuje decyzję na podstawie opinii kierownika Studium Języków Obcych. Studenci, którym przeniesiono osiągnięcia nie dokonują rejestracji na lektoraty w systemie USOS.

10. Zwolnienia, o których mowa w pkt. 9 nie dotyczą studentów realizujących specjalistyczne warsztaty językowe.
11. Studenci, którzy w trakcie realizacji lektoratu uzyskają certyfikat znajomości realizowanego języka obcego, mogą być zwolnieni z jego kontynuowania. Uznania osiągnięć i wpisu oceny dokonuje się zgodnie z zasadą określoną w pkt. 9.1.
12. Student rozpoczynający naukę równocześnie na dwóch kierunkach studiów, realizuje lektorat na jednym ze studiowanych kierunków lub realizuje dwa różne lektoraty (dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich).
13. Student rozpoczynający naukę na kolejnym kierunku studiów (dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich), nabywa uprawnienia do przeniesienia osiągnięć z zaliczonego semestru/zaliczonych semestrów (nie dotyczy studentów, którzy zostali skreśleni z listy studentów i ponownie zostali przyjęci na studia w drodze rekrutacji). Uznania osiągnięć i wpisu oceny dokonuje dziekan/dyrektor filii przed rozpoczęciem zajęć po zasięgnięciu opinii kierownika Studium Języków Obcych.
14. Student rozpoczynający naukę na drugim lub kolejnym kierunku na studiach drugiego stopnia lub rozpoczynający naukę równocześnie na dwóch kierunkach na studiach drugiego stopnia, nie posiada uprawnień do zwolnienia z zajęć i realizuje język obcy w ramach specjalistycznych warsztatów językowych na poziomie B2+, zgodnie z programem studiów danego kierunku.
15. Zasady realizacji zajęć z języka obcego oraz bieżące informacje zamieszczane są na stronie internetowej Studium Języków Obcych www.uwm.edu.pl/studium/
16. Informacje o terminie, miejscu, poziomie realizacji języka obcego oraz imię i nazwisko lektora dostępne są w aplikacji USOSweb przed rozpoczęciem zajęć.

Dodatkowe informacje dotyczące zajęć z języka obcego podawane są na pierwszych zajęciach. Kierownik Studium Języków Obcych, zastępcy i kierownicy zespołów językowych pełnią dyżury w siedzibie Studium Języków Obcych, adres: Olsztyn, Al. Obrońców Tobruku 3.

PROREKTOR
dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI
w Olsztynie
BIURO ds. KSZTAŁCENIA
10-719 Olsztyn, ul. M. Oczapowskiego 2
tel. 89 523 43 87, 89 523 52 49, 89 523 43 35

Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczelnianych
dla studentów studiów stacjonarnych
w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020

(z wyłączeniem Wydziału Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku – Filia UWM w Olsztynie)

1. Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczelnianych **obowiązują na studiach stacjonarnych - jednolitych magisterskich oraz pierwszego stopnia (licencjackich i inżynierskich).**
2. Przedmioty realizowane są zgodnie z programem studiów i prowadzone są wyłącznie w formie wykładów w wymiarze 30 godzin, w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
3. Student dokonuje wyboru przedmiotu(ów) spośród oferty określonej dla danego kierunku studiów.
4. **Organizacja zapisów na przedmioty ogólnouczelniane:**
   4.1 Studenci dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem ul.uwm.edu.pl w **terminie od 1 października 2019 r. od godz. 12.00 do 3 października 2019 r. do godz. 23.59.**
   4.2. Studenci dokonują zapisu, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu.
   4.3. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
5. **Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.**
6. Zajęcia realizowane są wg niżej określonego schematu organizacyjnego:
   1) dzień tygodnia – **poniedziałek,**
   2) godziny realizacji zajęć: **15.00 – 16.30; 16.45 – 18.15; 18.30 – 20.00.**
7. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć.
8. Zapisu na powtarzany przedmiot student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonywania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
9. Formalności, o których mowa w pkt. 8 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem.
10. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu.
11. **Uruchomienie kształcenia** - rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego przedmiotu **możliwe jest po wypełnieniu limitu grupy, tj. minimum 45 osób.**
12. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zapisani na przedmiot, który nie został uruchomiony z uwagi na niewypełnienie limitu zapisów, zobowiązani są dokonać zapisu na inny przedmiot wybrany spośród oferty określonej na wydziale (decyduje dostępność miejsc). Zapisu można dokonać osobiście w Biurze ds. Kształcenia (rektorat, III piętro, pok. 303), **w nieprzekraczalnym terminie do 4 października 2019 roku (włącznie) do godz. 12.00.**

PROREKTOR
dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI
w Olsztynie
BIURO ds. KSZTAŁCENIA
10-719 Olsztyn, ul. [illegible]
tel. 89 523 43 87, 89 523 52 49, 89 523 43 35

Zasady realizacji zajęć z przedmiotu - WYCHOWANIE FIZYCZNE w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020

1. **Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są zgodnie z programem studiów danego kierunku i obowiązują studentów stacjonarnych studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.**
2. Uzyskanie zaliczenia przedmiotu powinno nastąpić **w terminie określonym w programie studiów.**
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zwolnienie lekarskie, powtarzanie przedmiotu), dopuszcza się zmianę terminu zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego. Zmiana wymaga zgody dziekana/dyrektora filii i kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
4. Harmonogram zajęć z wychowania fizycznego, uwzględniający: termin, miejsce, formę zajęć oraz imię i nazwisko prowadzącego zajęcia publikowany jest przed rozpoczęciem zapisów na dany semestr na tablicach informacyjnych w budynkach dziekanatów, we wszystkich obiektach sportowych Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz innych obiektach, w których realizowane są zajęcia. Harmonogram dostępny jest także na stronie internetowej pod adresem: www.uwm.edu.pl/swfis/
5. **Organizacja zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego**:
   5.1. Studenci dokonują zapisu na daną formę zajęć z wychowania fizycznego za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem - www.ul.uwm.edu.pl w terminie:
   - **od 2 października 2019 r. od godz. 14.00 do 4 października 2019 r. do godz. 23.59. Giełda przedmiotu – od 5 października 2019 r. od godz. 14.00 do 6 października 2019 r. do godz. 23.59.**

   5.2. Zapisu dokonuje się tylko na jedną formę zajęć.
   5.3. Studenci dokonują zapisu, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu.
   5.4. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
6. **Studenci** realizujący naukę **na Wydziale Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku (Filia UWM w Olsztynie), dokonują zapisu na zajęcia z wychowania fizycznego w dziekanacie Wydziału w terminie – od 1 października 2019 r. do 3 października 2019 r. w godzinach od 8.00 do 14.00.**
7. Studenci realizujący równolegle więcej, niż jeden kierunek studiów, posiadają uprawnienia do ubiegania się o zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego na podstawie przeniesienia osiągnięć. Zaliczenia przedmiotu i wpisu do systemu USOS dokonuje dziekan/dyrektor filii.
8. Rezygnacja z obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego w danym semestrze lub nieuczestniczenie w deklarowanych zapisem zajęciach, uprawnia prowadzącego do niezaliczenia przedmiotu.
9. Na pierwszych zajęciach prowadzący podaje do wiadomości kryteria zaliczenia przedmiotu.
10. Student ze zwolnieniem lekarskim, po dokonaniu zapisu na zajęcia w grupie dla „zwolnionych" lub w innej grupie, realizuje program indywidualny.
11. Student uprawiający sport wyczynowy może uzyskać zaliczenie zajęć. Uznania osiągnięć i wpisu oceny do systemu USOS dokonuje dziekan/dyrektor filii. Uznanie osiągnięć i wpis oceny następują na wniosek studenta złożony w dziekanacie wydziału, najpóźniej do końca pierwszego tygodnia zajęć. Dziekan/dyrektor filii podejmuje decyzję na podstawie opinii kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
12. Do wniosku, o którym mowa pkt. 11 student powinien dołączyć kserokopię licencji zawodniczej oraz kopię zaświadczenia z klubu.
13. Student, któremu przeniesiono osiągnięcia nie dokonuje rejestracji na zajęcia z wychowania fizycznego w systemie USOS.
14. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z przedmiotu „wychowanie fizyczne", zobowiązany jest do powtarzania zajęć.
15. Zapisu na przedmiot powtarzany student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
16. Formalności, o których mowa w pkt. 15 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem.

Dodatkowe informacje dotyczące zajęć z wychowania fizycznego będą podane na pierwszych zajęciach. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz zastępcy pełnią dyżury w siedzibie Studium przy ul. R. Prawocheńskiego 7 (Olsztyn-Kortowo).

PROREKTOR
dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

Załącznik do Zasad realizacji zajęć z przedmiotu język obcy
w semestrze zimowym w roku akademickim 2019/2020

Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego

Język angielski, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
FCE First Certificate in English	A	bardzo dobry (5)
	B	dobry (4)
	C	dostateczny (3)
CAE Certificate in Advanced English	A,B	bardzo dobry (5)
	C	dobry (4)
CPE Certificate of Proficiency in English	A,B,C	bardzo dobry (5)
BEC Vantage Business English Certificate	A,B,C	bardzo dobry (5)
BEC Higher Business English Certificate	A,B	bardzo dobry (5)
	C	dobry (4)
TOEIC Test of English for International Communication	Od 750 punktów	bardzo dobry (5)
	700-749 punktów	dobry (4)
TOEFL (paper based test)+ TWE (minimum 3,5 punktów)+TSE (minimum 50 punktów)Test of English as a Foreign Language	540-677 punktów	bardzo dobry (5)
	510-593 punktów	dobry (4)
TOEFL (computer based test) + TSE (minimum 50 punktów)Test of English as a Foreign Language	240-300 punktów	bardzo dobry (5)
	180-239 punktów	dobry (4)
TOEFL (internet based test)Test of English as a Foreign Language	114 -120 punktów	bardzo dobry (5)
	87- 113 punktów	dobry (4)
LCCI London Chamber of Commerce and Industry	Poziom 4	bardzo dobry (5)
	Poziom 3	bardzo dobry (5)
	Poziom 3	dobry (4)
	Poziom 2	dobry (4)
SEFIC Spoken English for Industry and Commerce	Poziom 4 - Pass	bardzo dobry (5)
	Poziom 3 - Distinction	bardzo dobry (5)
	Poziom 3 - Credit	dobry (4)
	Poziom 3 - Pass	dostateczny (3)
TELC Poziom B2 The European Language Certificates	1	bardzo dobry (5)
	2	dobry (4)
	3	dostateczny (3)
IELTS International English Language Testing System	6/ 6,5	bardzo dobry (5)
	5,5	dobry (4)
	5	dostateczny (3)
Matura międzynarodowa (**IBD**) International Baccalaureate Diploma		bardzo dobry (5)
BULATS (2 części: gramatyczno-leksykalna i ustna) Business Language Testing Service	Od 71 punktów	bardzo dobry (5)
	66-70 punktów	dobry (4)
	60-65 punktów	dostateczny (3)
CEIBT Certificate in English for International Business and Trade	Pass with Distinction	bardzo dobry (5)
	Pass	dobry (4)
STANAG 6001 (STANdardization AGreement)	poziom 4444 (C1)	bardzo dobry
	poziom 3333 (B2)	bardzo dobry
MONDIALE (Technical English Test)	66-70%	bardzo dobry (5)
	62-65%	dobry (4)
	58-61%	dostateczny (3)
TELC B2 (The European Language Certificates)	grade 1, grade 2	bardzo dobry (5)
	grade 3	dobry (4)
	grade 4	dostateczny (3)
TELC B2 Business (The European Language Certificates)	B2	bardzo dobry
TELC B2 Technical (The European Language Certificates)	B2	bardzo dobry
ILEC (International Legal English Certificate)	C1 with Merit: 80-100%	bardzo dobry
	C1: 70-79%	bardzo dobry
	B2: 50-69%	bardzo dobry
TOLES Higher B1-B2 (Test of Legal English Skills)	B2	bardzo dobry
TOLES Advanced B2-C2 (Test of Legal English Skills)	451-500 punktów	bardzo dobry
	401-450 punktów	bardzo dobry
	301-400 punktów	bardzo dobry

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5)

Język niemiecki, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Poziom	Wynik egzaminu	Ocena UWM
Goethe-Zertifikat C2, Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS) Goethe-Institut	C2		bardzo dobry
Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Goethe-Institut	C2		bardzo dobry
Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) Goethe-Institut	C2		bardzo dobry
ÖSD Zertifikat C2 (ZC2) Österreichisches Sprachdiplom Deutsch	C2		bardzo dobry
ÖSD Zertifikat C2 / Wirtschaftssprache Deutsch (ZC2/WD) Österreichisches Sprachdiplom Deutsch	C2		bardzo dobry
telc Deutsch C2 The European Language Certificates	C2		bardzo dobry
Goethe-Zertifikat C1 Goethe-Institut	C1		bardzo dobry
Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) Goethe-Institut	C1		bardzo dobry
ÖSD Zertifikat C1 (ZC1) Österreichisches Sprachdiplom Deutsch	C1		bardzo dobry
telc Deutsch C1 The European Language Certificates	C1		bardzo dobry
telc Deutsch C1 Beruf The European Language Certificates	C1		bardzo dobry
telc Deutsch C1 Hochschule The European Language Certificates	C1		bardzo dobry
Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) DIHK-Bildungs-GmbH	C1		bardzo dobry
Deutsches Sprachdiplom Zweite Stufe (DSD II) Kultusministerkonferenz (KMK)	B2/C1		bardzo dobry
Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber B2/C1 (DSH)	B2/C1	DSH-3 DSH-2 DSH-1	bardzo dobry bardzo dobry dobry plus
Test Deutsch als Fremdsprache B2/C1 (TestDaF) TestDaF-Institut	B2/C1	średnia ocen TDN 4,0 i więcej	bardzo dobry
		średnia ocen TDN od 3,0 do mniej niż 4,0	dobry
telc Deutsch B2/C1 The European Language Certificates	B2/C1	powyżej 120 pkt 103-120 pkt 85-102 pkt	bardzo dobry dobry dostateczny
telc Deutsch B2/C1 Medizin Medizin/Fachsprachprüfung The European Language Certificates	B2/C1	powyżej 68 pkt 64-67 pkt 60-63 pkt	bardzo dobry dobry dostateczny
Test Deutsch als Fremdsprache B2/C1 (TestDaF) TestDaF-Institut		średnia czterech ocen TDN ≥4,0	bardzo dobry
		średnia czterech ocen TDN 4,0-3,0	dobry
Goethe-Zertifikat B2 Goethe-Institut	B2	sehr gut gut befriedigend ausreichend (bestanden)	bardzo dobry dobry plus dobry dostateczny (dostateczny)
Zertifikat Deutsch für den Beruf Goethe-Institut	B2		
ÖSD Zertifikat B2 (ZB2) Österreichisches Sprachdiplom Deutsch	B2		
telc Deutsch B2 The European Language Certificates	B2		
telc Deutsch B2+ Beruf The European Language Certificates	B2+		
telc Deutsch B2 Medizin Zugangsprüfung The European Language Certificates	B2		
WiDaF Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft, koordiniert von der DFIHK	B2/C1	powyżej 655 pkt 576-655 pkt 496-575 pkt	bardzo dobry dobry dostateczny

Język hiszpański, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
DELE – Diploma de Español Nivel B2 **Avanzado**	94 – 100%	bardzo dobry (5)
	88 – 93%	dobry plus (4+)
	82 – 87%	dobry (4)
	76 – 81%	dostateczny plus (3+)
	70 – 75%	dostateczny (3)
TELC – język hiszpański B2	1	bardzo dobry (5)
	2	dobry (4)
	3	dostateczny (3)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5)

Język włoski, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
CELI 3 - Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana B2	A (ottimo)	bardzo dobry (5)
	B (buono)	dobry (4)
	C (sufficiente)	dostateczny (3)
CILS DUE - Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera B2	91 – 100	bardzo dobry (5)
	82 – 90	dobry plus (4+)
	73 – 81	dobry (4)
	64 – 72	dostateczny plus (3+)
	55 – 63	dostateczny (3)
PLIDA – Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri B2	112 – 120	bardzo dobry (5)
	102 – 111	dobry plus (4+)
	92 – 101	dobry (4)
	82 – 91	dostateczny plus (3+)
	72 – 81	dostateczny (3)
TELC - Certificato Superiore d'Italiano	1	bardzo dobry (5)
	2	dobry (4)
	3	dostateczny (3)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5)

Język francuski, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
DELF - Diplôme d'Étude en Langue Française B2	90 – 100	bardzo dobry (5)
	80 – 89	dobry plus (4+)
	70 – 79	dobry (4)
	60 – 69	dostateczny plus (3+)
	50 – 59	dostateczny (3)
TCF - Test de Connaissance du Français, poziom 4 B2	480 – 499	bardzo dobry (5)
	460 – 479	dobry plus (4+)
	440 – 459	dobry (4)
	420 – 439	dostateczny plus (3+)
	400 – 419	dostateczny (3)
DL - Diplôme de Langue Française B2	tres bien	bardzo dobry (5)
	bien	dobry (4)
	assez bien	dostateczny (3)
DFA 1 - Diplôme de Français des Affaires 1er degré obecnie : **DFP B2** - Diplôme de Français Professionnel Affaires B2	80 – 100	bardzo dobry (5)
	70 – 79	dobry (4)
TELC - Certificat International de Français B2	1	bardzo dobry (5)
	2	dobry (4)
	3	dostateczny (3)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5)

Język rosyjski, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
TRKI2 (TORFL 2)	92 - 100 %	bardzo dobry (5)
	84 - 91 %	dobry plus (4+)
	76 - 83 %	dobry (4)
PIJR im. Puszkina (Russkij jazyk povsednevnogo obščenija –postporogovyj uroven)	92 - 100 %	bardzo dobry (5)
	84 - 91 %	dobry plus (4+)
	76 - 83 %	dobry (4)
Russkij jazyk. Delovoje obščenije. Biznes. Kommercija. – srednij uroven	92 - 100 %	bardzo dobry (5)
	84 - 91 %	dobry plus (4+)
	76 - 83 %	dobry (4)
TELC. Russkij jazyk B2	90 - 100 %	bardzo dobry (5)
	80-89 %	dobry (4)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5)