

DZIAŁANIE 2.6 Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy

TABELARYCZNE ZESTAWIENIE INFORMACJI DOTYCZĄCYCH DZIAŁANIA 2.6

Nazwa Programu Operacyjnego	ZPORR
Nazwa Priorytetu	Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
Nazwa działania	Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy
Nazwa poddziałania	nie dotyczy
Dziedzina interwencji Funduszy Strukturalnych	24
Numer działania	2.6
Numer poddziałania	nie dotyczy
Czas trwania działania	2004-2006
Instytucja Zarządzająca	Departament Wdrażania Programów Rozwoju Regionalnego w MGiP
Instytucja Pośrednicząca	Urząd Wojewódzki
Beneficjent Końcowy (Instytucja Wdrażająca)	Samorząd Województwa /Urząd Marszałkowski ¹
Ostateczni Odbiorcy (projektodawcy)	<ul style="list-style-type: none">- jednostki samorządu terytorialnego lub działające w ich imieniu jednostki organizacyjne,- szkoły wyższe,- jednostki naukowe,- instytucje wspierające rozwój innowacyjny regionów (np. centra transferu technologii, parki naukowo-technologiczne i przemysłowe, inkubatory technologiczne i przedsiębiorczości, agencje rozwoju regionalnego i lokalnego),- organizacje pozarządowe,- samorządy gospodarcze i zawodowe,- przedsiębiorcy,- konsorcja ww. podmiotów.
Ostateczni Beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	<ul style="list-style-type: none">- jednostki samorządu terytorialnego lub działające w ich imieniu jednostki organizacyjne,- przedsiębiorstwa (głównie małe i średnie) włączające jednostki badawczo-rozwojowe w przedsiębiorstwach, które nie będą otrzymywały bezpośredniego wsparcia, ale będą czerpać korzyść pośrednio poprzez ich uczestnictwo w działalności sieci transferu innowacji i w wymianie informacji,- szkoły wyższe,- jednostki naukowe i inne instytucje wspierające rozwój innowacyjny regionów,- uczestnicy studiów doktoranckich,- pracownicy sektora badawczo-rozwojowego oraz absolwenci szkół wyższych nie zarejestrowani jako bezrobotni, którzy biorą udział w stażach w

¹ Samorząd Województwa może powierzyć realizację zadań w ramach działania innej instytucji, wybranej zgodnie z obowiązującym prawem.

	przedsiębiorstwie.
Instytucja Płatnicza	Departament Instytucji Płatniczej w MF
Rodzaj pomocy (np. czy będą to granty inwestycyjne, doradztwo, szkolenia)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tworzenie lub rozwój Regionalnych Strategii Innowacyjnych. 2. Tworzenie sieci współpracy w zakresie innowacji, pomiędzy sektorem badawczo – rozwojowym, przedsiębiorstwami i innymi podmiotami (na poziomie regionalnym i lokalnym), służącej transferowi know-how i technologii. 3. Rozwój systemu komunikacji i wymiany informacji, w tym zbieranie danych i tworzenie ich baz, z zakresu m.in. działań edukacyjnych i innych przedsięwzięć wspierających rozwój innowacji. 4. Staże, dla absolwentów szkół wyższych nie zarejestrowanych jako bezrobotni i pracowników sektora badawczo-rozwojowego, służące transferowi wiedzy i innowacji pomiędzy sektorem badawczo - rozwojowym a przedsiębiorstwami, dla obopólnych korzyści, realizowane przy wykorzystaniu systemu grantów finansujących pracę w przedsiębiorstwach. Projekty obejmują organizowanie staży i rozpowszechnianie informacji o możliwościach ich uzyskania. 5. Stypendia dla najlepszych absolwentów szkół wyższych kontynuujących naukę na studiach doktoranckich z zakresu nauk ścisłych, technicznych i innych dziedzin naukowych przyczyniających się do rozwoju strategicznych obszarów regionu (klastrow przemysłowych). Kierunki te określa Regionalna Strategia Innowacyjna lub Strategia Rozwoju Województwa.
Max. Udział środków ESF (%) w kwalifikujących się kosztach publicznych na poziomie projektu	75 %
Wsparcie finansowe ogółem dla działania (w EUR)	59 375 453
Wsparcie finansowe Unii Europejskiej (w EUR)	44 531 590
Wsparcie finansowe z krajowych środków publicznych (w EUR)	14 843 863
Wielkość środków prywatnych (w EUR)	0
Udział środków Unii Europejskiej (%) w środkach publicznych na poziomie działania	75 %

Udział krajowych środków publicznych (%) w środkach publicznych na poziomie działania	25 %
System wyboru projektów	Wybór projektów następuje w ramach dwóch trybów. Tryb oceny projektów własnych opracowywanych przez Beneficjenta Końcowego i tryb konkursowy w przypadku projektów składanych u Beneficjenta Końcowego w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
Skład grup roboczych wybierających projekty i Komitetów Sterujących	<p>W skład <u>RKS</u> wchodzi m.in przedstawiciele: samorządów terytorialnych, organizacji pracodawców, związków zawodowych, organizacji pozarządowych, w tym pożytku publicznego, innych instytucji mających znaczenie dla rozwoju regionu, Wojewody oraz Instytucji Zarządzającej ZPORR (MGiP).</p> <p><u>Komisja Oceny Projektów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Beneficjenta Końcowego, - przedstawiciele Samorządu Województwa (właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Marszałkowskiego i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych), - przedstawiciele Wojewody (właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Wojewódzkiego).

CEL DZIAŁANIA

Celem ogólnym działania jest podniesienie potencjału regionów w sferze innowacji, poprzez wzmocnienie współpracy pomiędzy sektorem badawczo - rozwojowym a gospodarką, co prowadzi do podniesienia konkurencyjności przedsiębiorstw działających na regionalnym i lokalnym rynku. Osiągnięciu celu służy, wspierane w ramach działania, budowanie regionalnych systemów innowacji, które tworzą podstawę wspierania innowacyjności w regionach. System ten budowany jest w oparciu o Regionalne Strategie Innowacyjne lub Strategie Rozwoju Województw i wszystkie projekty finansowane w ramach tego Działania powinny być zgodne z tymi dokumentami.

UZASADNIENIE DZIAŁANIA

Wysoka aktywność innowacyjna przedsiębiorstw oraz efektywne wykorzystanie przez przemysł wiedzy i badań naukowych są obecnie kluczowymi czynnikami decydującymi o konkurencyjności gospodarki, zarówno na poziomie krajowym, jak i regionalnym. Jednak, jak dowodzą liczne badania i analizy, sytuacja w Polsce w zakresie tworzenia i absorbowania innowacji jest wysoce niezadowolająca. Ocenia się, że tylko około 30% przedsiębiorstw działających w sektorze produkcyjnym wprowadziło w ciągu ostatnich trzech lat innowację techniczną (podczas gdy w UE udział ten utrzymuje się na poziomie powyżej się 60%), a wydatki przedsiębiorstw z sektora prywatnego na działalność B+R nie przekraczają w Polsce 0,3% PKB (podczas gdy w UE relacja ta wynosi 1,3%).

Niskie zaangażowanie sektora przedsiębiorczości w finansowanie działalności badawczo-rozwojowej świadczy z jednej strony o braku współpracy pomiędzy przemysłem i sferą nauki

oraz wskazuje na strukturalną słabość sektora badawczo rozwojowego w Polsce, który w swej działalności skupia się głównie na badaniach podstawowych i w niewielkim stopniu reaguje na potrzeby rynkowe przedsiębiorstw. Potwierdzeniem słabości sektora B+R w Polsce i jego niedostosowania do potrzeb gospodarki rynkowej jest niewielka liczba zgłoszeń patentowych dokonywanych przez krajowe jednostki badawczo-rozwojowe w Europejskim Urzędzie Patentowym. W przypadku Polski liczba zgłoszeń patentowych w przeliczeniu na milion mieszkańców wynosi tylko 2,5, wobec 161 zgłoszeń dokonywanych średnio w Unii Europejskiej².

Jednym ze sposobów zwiększenia poziomu innowacyjności polskich przedsiębiorstw i nawiązania bliskich powiązań pomiędzy nauką i przemysłem, jest zbudowanie na poziomie regionów tzw. regionalnych systemów innowacji, które z kolei będą stanowiły integralną część tworzonego obecnie Narodowego Systemu Innowacji (NIS). Proces budowania regionalnych systemów innowacji został zapoczątkowany w Polsce w 2002 roku i jednym z jego etapów są przygotowywane obecnie Regionalne Strategie Innowacji (RSI), których kluczowym elementem jest zbudowanie szerokiego partnerstwa na rzecz wspierania innowacji w regionie oraz wypracowanie konsensusu w zakresie wspólnych działań strategicznych. Realizacja działania przyczyni się do wzmocnienia korzystnych procesów i zmian, jakie obecnie zachodzą w poszczególnych regionach w zakresie właściwego pojmowania i wspierania innowacji.

KOMPLEMENTARNOŚĆ Z INNYMI DZIAŁANAMI I PROGRAMAMI

Działanie jest komplementarne w stosunku do działań służących wzmocnieniu innowacyjności regionów w celu zwiększenia konkurencyjności gospodarczej, realizowanych w ramach:

- Działania 1.3 *Tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorstw SPO* Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, które jest ukierunkowane na zapewnienie odpowiednich technik oraz infrastruktury przemysłowej i finansowej (parki naukowo-technologiczne, inkubatory przedsiębiorczości itd.) sprzyjających ułatwieniu dostępu do innowacji.
- Działania 1.4 *Wzmocnienie współpracy między sferą badawczo – rozwojową a gospodarką SPO WKP*, w ramach którego przewidywane jest wprowadzanie do przedsiębiorstw i instytucji innowacyjnych rozwiązań produkcyjnych i organizacyjnych poprzez wspieranie projektów inwestycyjnych i projektów badawczo-rozwojowych przeprowadzanych przez przedsiębiorstwa we współpracy z sektorem badawczo-rozwojowym.
- Działania 2.3 *Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki SPO* Rozwój Zasobów Ludzkich, które ukierunkowane jest na zwiększanie konkurencyjności i adaptacyjności przedsiębiorstw, poprzez inwestycje w rozwój pracowników przedsiębiorstw (np. staże przedsiębiorców w instytucjach naukowo-badawczych).

WPŁYW DZIAŁANIA NA POLITYKI HORYZONTALNE

WPŁYW NA ŚRODOWISKO

Realizacja działania będzie miała neutralny lub pozytywny wpływ na środowisko.

POLITYKA RÓWNYCH SZANS

² European Innovation Scoreboard, Technical Paper No 1, November 11, 2003

Wszystkie projekty będą realizowane z zastosowaniem zasady równych szans kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych i innych grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym.

WPLYW NA ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO

Działanie będzie miało korzystny wpływ na rozwój społeczeństwa informacyjnego.

RODZAJE PROJEKTÓW

1. Tworzenie lub rozwój Regionalnych Strategii Innowacyjnych.

Służyć temu mogą takie inicjatywy jak np.:

- przeprowadzanie analiz i badań potrzebnych do opracowania RSI,
- monitorowanie i analiza postępów w realizacji RSI,
- przeprowadzanie badań, analiz (np. finansowych, technicznych) i innych działań służących przygotowaniu projektów wynikających z RSI wspierających budowanie regionalnego systemu innowacji,
- promowanie RSI.

2. Tworzenie sieci współpracy w zakresie innowacji, pomiędzy sektorem badawczo – rozwojowym, przedsiębiorstwami i innymi podmiotami (na poziomie regionalnym i lokalnym), służącej transferowi know-how i technologii.

Służyć temu mogą takie inicjatywy jak np.

- tworzenie struktur wspierających sieć współpracy,
- organizowanie spotkań, seminariów, warsztatów, kampanii promocyjnych, cykli szkoleniowo -edukacyjnych, targów wiedzy.

3. Rozwój systemu komunikacji i wymiany informacji, w tym zbieranie danych i tworzenie ich baz, z zakresu m.in. działań edukacyjnych i innych przedsięwzięć wspierających rozwój innowacji.

Służyć temu mogą takie inicjatywy jak np:

- organizowanie imprez promujących innowacje oraz inicjatywy służące wymianie innowacji w formie: dni informacji, dni otwartych drzwi, dni konsultacji i współpracy z przedstawicielami zagranicznymi itp.
- działania mające na celu analizę i identyfikację kluczowych narzędzi niezbędnych do realizacji Regionalnych Strategii Innowacyjnych w regionach,
- działania służące zwiększaniu poziomu wiedzy i umiejętności partnerów opracowujących i realizujących Regionalne Strategie Innowacyjne, w zakresie planowania strategicznego, budowania partnerstwa oraz zarządzania projektem,
- tworzenie i udostępnianie kompleksowej bazy informacyjnej dla członków sieci, partnerów opracowujących i realizujących Regionalne Strategie Innowacyjne i innych zainteresowanych stron, w tym gromadzenie danych związanych z działaniami innowacyjnymi w regionie (np. informacje o szkoleniach, seminariach w kraju i za granicą, możliwościach finansowania rozwiązań innowacyjnych, poszukiwaniu partnerów) .

4. Staże, dla absolwentów szkół wyższych nie zarejestrowanych jako bezrobotni i pracowników sektora badawczo-rozwojowego, służące transferowi wiedzy i innowacji pomiędzy sektorem badawczo - rozwojowym a przedsiębiorstwami, dla obopólnych korzyści, realizowane przy wykorzystaniu systemu grantów finansujących pracę w przedsiębiorstwach. Projekty obejmują organizowanie staży i rozpowszechnianie informacji o możliwościach ich uzyskania.

5. Stypendia dla najlepszych absolwentów szkół wyższych kontynuujących naukę na studiach doktoranckich z zakresu nauk ścisłych, technicznych i innych dziedzin

naukowych przyczyniających się do rozwoju strategicznych obszarów regionu (klastrów przemysłowych). Kierunki te określa Regionalna Strategia Innowacyjna lub Strategia Rozwoju Województwa. Stypendia te służą kreowaniu w regionie potencjału naukowego w dziedzinach istotnych z punktu widzenia podnoszenia innowacyjności regionu.

Służyć mogą temu takie inicjatywy jak:

- organizowanie programów stypendialnych i rozpowszechnianie informacji o możliwościach ich uzyskania,
- analiza dziedzin i dyscyplin naukowych, w których prowadzone są studia doktoranckie przydatne dla przemysłu w regionie, w celu umożliwienia rozwoju regionu zgodnie z założeniami Regionalnej Strategii Innowacyjnej,
- przekazywanie wsparcia w formie refundacji części kosztów związanych z pracą naukową (np. zakupu niezbędnej literatury naukowej, opłat za odbywanie studiów doktoranckich, kosztów prowadzenia badań naukowych, kosztów prowadzenia prac projektowych i wdrożeniowych) lub w formie finansowej (wyplacanie grantów na realizację studiów doktoranckich).

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Koszty kwalifikowalne to koszty niezbędne do realizacji projektu współfinansowanego ze środków EFS, możliwe do weryfikacji (udokumentowane), rzetelne, efektywne kosztowo, wyliczone w sposób proporcjonalny do okresu współfinansowania projektu z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego.

W szczególności finansowane mogą być:

1. Koszty personelu projektu.

Koszty wynagrodzeń personelu wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie społeczne.

Każda wypłata należna pracownikom (zaangażowanym bezpośrednio w realizację projektu) z mocy przepisów ogólnych lub regulaminów wewnętrznych, która podlega opodatkowaniu – może być wliczona do wydatków projektu (w części odpowiadającej zaangażowaniu pracownika w projekt). Każda wypłata uznaniowa, nie znajdująca podstawy w przepisach lub regulaminach i nie opodatkowana – nie może zostać uznana jako wydatek projektu.

Koszty delegacji personelu (m.in. podróży, zakwaterowania, diet).

Koszty podróży muszą odnosić się wyłącznie do projektu, muszą być udokumentowane, muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości (w stosunku do powszechnie występujących cen) oraz z uwzględnieniem stawek określonych w odpowiednich przepisach krajowych w tym zakresie³ tak, aby te same limity były stosowane dla projektów współfinansowanych z EFS i projektów krajowych. W uzasadnionych przypadkach kwalifikowalne będą także koszty zakwaterowania poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Koszty Beneficjentów Ostatecznych (uczestników projektu).

³ poziom stawek zawarty jest w: Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej w Polsce i za granicą (Dz. U. Z 2002r., Nr 236, poz.1990)

Koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia przy szkoleniach odbywających się poza miejscem zamieszkania; muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości (w stosunku do powszechnie występujących cen) oraz z uwzględnieniem stawek określonych w odpowiednich przepisach krajowych w tym zakresie⁴ tak, aby te same limity były stosowane dla projektów współfinansowanych z EFS i projektów krajowych.

Koszty uczestniczenia w konferencjach, seminariach itp.

Koszty związane z uczestnictwem w stażach np. koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia.

Koszty grantów udzielanych uczestnikom studiów doktoranckich np. zakupu niezbędnej literatury naukowej, opłat za odbywanie studiów doktoranckich, kosztów prowadzenia badań naukowych, kosztów prowadzenia prac projektowych i wdrożeniowych.

3. Inne koszty.

Koszty usług księgowych

Koszty księgowe muszą być bezpośrednio związane z projektem, są konieczne do jego realizacji oraz odnoszą się do wymagań Instytucji Zarządzającej w tym zakresie.

Koszty amortyzacji sprzętu.

Koszt amortyzacji odnosi się wyłącznie do okresu współfinansowania projektu z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego. Koszt amortyzacji, wyliczony jest z uwzględnieniem obowiązujących przepisów krajowych w tym zakresie i w rezultacie te same regulacje są stosowane dla projektów współfinansowanych z EFS i projektów krajowych.

Koszty korzystania z pomieszczeń i ich utrzymania.

Koszty wykorzystania i utrzymania pomieszczenia są kwalifikowalne, jeśli jednak pomieszczenie to używane jest równocześnie do innych celów – należy wyliczyć odpowiednią dla projektu część tego wydatku. Wkład rzeczowy może być dokonany również w formie nieodpłatnego udostępnienia lokalu, konieczne jest jednak przedstawienie sposobu obliczenia wydatków związanych z wykorzystaniem tego lokalu.

Podkontraktowanie – m.in. koszty związane z realizacją szkoleń zawodowych (w tym prowadzenia badań potrzeb szkoleniowych i tworzenia programów).

Projektodawca może przewidywać zlecenie realizacji części zadań podwykonawcy – wyłącznie w ramach przepisów dotyczących zamówień publicznych. Płatność z tytułu wykonania kontraktu przez podwykonawcę musi być oparta o realne wyliczenia poniesionych kosztów – w żadnym wypadku nie może być wyliczona jako udział w ogólnych kosztach projektu. Koszty podwykonawcy muszą być udokumentowane.

Dopuszczalny jest jeden poziom zlecenia (projektodawca może zlecić część projektu innej instytucji, która nie ma już prawa dalszego zlecenia, jest zobowiązana wykonać zadanie samodzielnie).

Koszty zakupu sprzętu np. komputerowego, biurowego.

Wartość pojedynczych jednostek zakupionego sprzętu nie może być wyższa niż 3,5 tysięcy złotych, a suma wydatków na sprzęt nie może być wyższa niż 10% całkowitych wydatków projektu.

⁴ poziom stawek zawarty jest w: Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej w Polsce i za granicą (Dz. U. Z 2002r., Nr 236, poz.1990)

Koszty leasingu.

Jeśli w ramach projektu przewidywany jest zakup sprzętu, to jednym ze sposobów zakupu jest wzięcie sprzętu w leasing na czas realizacji projektu. W ramach operacji leasingu do objęcia pomocą kwalifikują się kwoty odpowiadające czynszowi lub ratom leasingowym odpowiadającym okresowi realizacji projektu. Kwestię leasingu reguluje zasada nr 10 Rozporządzenia Komisji nr 448/2004.

Koszty materiałów szkoleniowych.

Beneficjent pomocy nie może sprzedać lub wydzierżawić sprzętu i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach niniejszego działania w okresie realizacji projektu przed upływem 5 lat od daty podpisania umowy dotyczącej udzielenia pomocy na realizację projektu szkoleniowego.

Koszty związane z organizacją spotkań informacyjno – doradczych.

Koszty audytu - w przypadku realizowania przez projektodawcę pojedynczego projektu o wartości 150 tys. euro i więcej oraz w przypadku realizowania przez projektodawcę kilku projektów o łącznej wartości 200 tys. euro i więcej, jest on zobowiązany do przeprowadzenia audytu zewnętrznego. Koszt takiego audytu jest kwalifikowalny.

Koszty publikacji i działań promocyjnych.

Wszystkie materiały promocyjne i informacyjne powinny być oznaczane poprzez umieszczenie na nich logo UE, logo EFS i logo ZPORR, bądź słownego opisu przedstawiającego wkład Unii (EFS) i wkład budżetu państwa.

VAT

VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym tylko i wyłącznie wówczas gdy został poniesiony przez projektodawcę. VAT jest kwalifikowalny jeśli projektodawca nie jest uprawniony do ubiegania się o jego zwrot zgodnie z krajowym prawodawstwem dot. VAT.

Koszty badań, analiz i ekspertyz i innych działań służących przygotowaniu projektów wynikających z RSI i innych programów wspierających budowanie regionalnego systemu innowacji.

Koszty związane z tworzeniem i udostępnianiem kompleksowej bazy informacyjnej takie jak np. tworzenie specjalistycznego oprogramowania, administrowanie portalem internetowym, zakup oprogramowania komputerowego również specjalistycznego, zakup danych statystycznych.

Koszty administracyjne odnoszące się do projektu, wyliczone w sposób proporcjonalny do okresu współfinansowania projektu z EFS np.:

- koszty ubezpieczenia np. sprzętu, pomieszczenia, osób,
- koszty marketingu i rekrutacji uczestników,
- koszty doradztwa prawnego, koszty opłat notarialnych związane bezpośrednio z projektem i niezbędne dla przygotowania i wdrażania projektu,
- koszty związane z prowadzeniem dokumentacji projektów,
- koszty związane z oceną i oddziaływaniem projektu i jego monitorowaniem.

Koszty, które nie mogą być uznane jako kwalifikowalne np.:

- pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
- koszty poniesione na przygotowanie wniosku,

- koszty nie odnoszące się jednoznacznie do projektu,
- koszty nieudokumentowane,
- koszty prac zleconych obliczone jako procent od kosztów całkowitych,
- koszty zakupu ziemi i nieruchomości,
- inwestycje w maszyny i urządzenia, których wartość przekracza 10% ogólnych kosztów projektu,
- koszty prac budowlanych,
- koszty napraw sprzętu,
- wydatki na zakup używanych maszyn i urządzeń, jeżeli wartość ich może być amortyzowana zgodnie z krajowymi przepisami,
- odpisy amortyzacyjne dotyczące majątku zakupionego ze środków Wspólnoty lub krajowych środków publicznych,
- mandaty, opłaty karne i koszty procesów sądowych.

RODZAJE BENEFICJENTÓW

BENEFICJENT KOŃCOWY

Samorząd Województwa/ Urząd Marszałkowski⁵

OSTATECZNI ODBIORCY (PROJEKTODAWCY)

- jednostki samorządu terytorialnego lub działające w ich imieniu jednostki organizacyjne,
- szkoły wyższe,
- jednostki naukowe,
- instytucje wspierające rozwój innowacyjny regionów (np. centra transferu technologii, parki naukowo- technologiczne i przemysłowe, inkubatory technologiczne i przedsiębiorczości, agencje rozwoju regionalnego i lokalnego),
- organizacje pozarządowe,
- samorządy gospodarcze i zawodowe,
- przedsiębiorcy,
- konsorcja ww. podmiotów.

BENEFICJENCI OSTATECZNI („GRUPY DOCELOWE”)

- jednostki samorządu terytorialnego lub działające w ich imieniu jednostki organizacyjne,
- przedsiębiorstwa (głównie małe i średnie) włączając jednostki badawczo-rozwojowe w przedsiębiorstwach, które nie będą otrzymywały bezpośredniego wsparcia, ale będą czerpać korzyść pośrednio poprzez ich uczestnictwo w działalności sieci transferu innowacji i w wymianie informacji,
- szkoły wyższe,
- jednostki naukowe i inne instytucje wspierające rozwój innowacyjny regionów,
- uczestnicy studiów doktoranckich,
- pracownicy sektora badawczo-rozwojowego oraz absolwenci szkół wyższych nie zarejestrowani jako bezrobotni, którzy biorą udział w stażach w przedsiębiorstwie.

⁵ Samorząd Województwa może powierzyć realizację zadań w ramach działania innej instytucji, wybranej zgodnie z obowiązującym prawem.

POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTÓW

Dofinansowanie z EFS:

- 75% kwalifikujących się wydatków publicznych,

Dofinansowanie z krajowych środków publicznych:

- 25% z budżetu państwa (Minister Gospodarki i Pracy).

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

KRYTERIA FORMALNE

Wszystkie projekty muszą spełniać następujące kryteria:

- 1 spełnienie wymogów rejestracyjnych, kompletność złożonego wniosku,
- 2 zgodność projektu z dokumentami programowymi (ZPORR i Uzupelnieniem Programu),
- 3 zgodność z prawodawstwem unijnym i krajowym (szczególnie w zakresie pomocy publicznej i zamówień publicznych),
- 4 przedstawienie sposobu informowania o współfinansowaniu projektu z EFS i z budżetu państwa,
- 5 wartość projektu jest wyższa niż 5 000 Euro,
- 6 zgodność z celami horyzontalnymi,
- 7 zgodność z Regionalną Strategią Innowacyjną lub Strategią Rozwoju Województwa.

KRYTERIA MERYTORYCZNO-TECHNICZNE

	Nr	Kryteria	Maksymalny wynik
Kryteria Podstawowe	I	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	20
	II	Adresaci pomocy, sposób ich wyboru i zapewnienie ich udziału w projekcie	15
	III	Zakładane rezultaty projektu	15
	IV	Sposób zarządzania projektem (racjonalność harmonogramu działań, czytelność zasad realizacji)	20
	V	Uzasadnienie kosztu projektu (uzasadnienie wielkości poniesionych nakładów do spodziewanych rezultatów realizacji projektu),	30
Kryteria szczegółowe		Znajomość problematyki lokalnego rynku pracy	
		Dostosowanie oferty do potrzeb lokalnego rynku pracy	
		Zasięg i zakres projektu w przypadku projektów informacyjnych oraz promocyjnych	
		Deklarowana liczba przedsiębiorstw, które rozpoczęły działalność innowacyjną w wyniku uczestnictwa w projekcie	
		Zaangażowanie przedsiębiorców (pracodawców) w przygotowanie i realizację projektów	
	Deklarowany wpływ na wzrost nakładów na działalność inwestycyjną w przedsiębiorstwach		

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

TRYB WYBORU PROJEKTÓW WŁASNYCH BK

Jednostka zajmująca się programowaniem u Beneficjenta Końcowego⁶ przygotowuje projekt własny na formularzu wniosku o finansowanie projektu i składa go do jednostki zajmującej się przyjmowaniem i oceną formalną wniosków u Beneficjenta Końcowego. Komisja Oceny Projektów przeprowadza ocenę merytoryczną wniosku (z oceny merytorycznej wniosków wyłączeni są przedstawiciele jednostki zajmującej się programowaniem u BK) i rekomenduje jego zatwierdzenie Regionalnemu Komitetowi Sterującemu. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez RKS przekazywany jest Instytucji Zarządzającej, która podejmuje decyzję o jego akceptacji. Realizacja zatwierdzonego projektu własnego BK odbywa się na zasadach określonych w umowie finansowej podpisanej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą (Wojewoda), a Beneficjentem Końcowym (Umowa finansowania działania).

⁶ Jednostka zajmująca się programowaniem oznacza właściwe merytorycznie (do przygotowania i wdrażania projektów danego typu) jednostki Beneficjenta Końcowego.

Dokument	Proces	Podmiot
UMOWA FINANSOWANIA DZIAŁANIA	PODPISANIE UMOWY	INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA Z BENEFICJENTEM KOŃCOWYM
WNIOSEK	PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU DO BENEFICJENTA KOŃCOWEGO	BENEFICJENT KOŃCOWY JEDNOSTKA ZAJMUJĄCA SIĘ PROGRAMOWANIEM
WNIOSEK – KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ	WERYFIKACJA KOMPLETNOŚCI I POPRAWNOŚCI FORMALNEJ	BENEFICJENT KOŃCOWY JEDNOSTKA ZAJMUJĄCA SIĘ PRZYJMOWANIEM I WERYFIKACJĄ FORMALNĄ WNOSKÓW
WNIOSEK – KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ	OCENA MERYTORYCZNA, I REKOMENDOWANIE WNIOSKU RKS	BK – KOMISJA OCENY PROJEKTÓW
WNIOSEK	OPINIOWANIE	REGIONALNY KOMITET STERUJĄCY
WNIOSEK I DECYZJA	ZATWIERDZENIE WNIOSKU I PRZEKAZANIE DECYZJI BK	INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

TRYB KONKURSOWY WYBORU PROJEKTÓW SKŁADANYCH U BK

Wniosek o finansowanie przygotowany przez uprawnionego Projektodawcę składany jest do Beneficjenta Końcowego w odpowiedzi na ogłoszony konkurs. Beneficjent Końcowy dokonuje weryfikacji formalnej złożonych wniosków. Następnie, Komisja Oceny Projektów przeprowadza ocenę merytoryczną wniosków i przygotowuje listę rankingową projektów, która jest rekomendowana upoważnionemu przedstawicielowi Beneficjenta Końcowego. Na podstawie tej listy, upoważniony przedstawiciel Beneficjenta Końcowego zatwierdza poszczególne projekty do realizacji i podpisuje z Projektodawcami umowy finansowania projektów.

Dokument	Proces	Podmiot
OGŁOSZENIE KONKURSU	OPRACOWANIE ZAŁOŻEŃ KONKURSU	BENEFICJENT KOŃCOWY
WNIOSEK	ZŁOŻENIE WNIOSKU DO BENEFICJENTA KOŃCOWEGO	PROJEKTODAWCA
WNIOSEK – KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ	WERYFIKACJA KOMPLETNOŚCI I POPRAWNOŚCI FORMALNEJ	BENEFICJENT KOŃCOWY
WNIOSEK – KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ	OCENA MERYTORYCZNA, USZEREKOWANIE PROJEKTÓW W LISTĘ RANKINGOWĄ I REKOMENDOWANIE LISTY UPOWAŻNIONEMU PRZEDSTAWICIELOWI BK	BK – KOMISJA OCENY PROJEKTÓW
LISTA RANKINGOWA	ZATWIERDZENIE LISTY RANKINGOWEJ PROJEKTÓW	UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL BK
DECYZJA O AKCEPTACJI WNIOSKU	PRZEKAZANIE DECYZJI DO PROJEKTODAWCY	BENEFICJENT KOŃCOWY
UMOWA FINANSOWANIA PROJEKTU	PODPISANIE UMOWY	UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL BK Z PROJEKTODAWCĄ

POMOC PUBLICZNA

Działanie nie zawiera pomocy publicznej.

PROCEDURA RAPORTOWANIA

Projektodawca jest zobowiązany do monitorowania i raportowania z realizacji projektu okresowo (co najmniej raz na kwartał), rocznie i na koniec realizacji projektu. Raporty przedkłada beneficjentowi końcowemu (Instytucji Wdrażającej).

Po weryfikacji otrzymanych raportów monitoringowych i danych generowanych w systemie SIMIK beneficjent końcowy sporządza raport z działania okresowo (co najmniej raz na kwartał), rocznie i na koniec realizacji. Raporty przedkłada Instytucji Pośredniczącej.

Po weryfikacji otrzymanych raportów monitoringowych i danych generowanych w systemie SIMIK Instytucja Pośrednicząca sporządza skonsolidowany raport z komponentu regionalnego ZPORR okresowo (co najmniej raz na kwartał), rocznie i na koniec realizacji. Do raportu dołączana jest informacja o realizacji Regionalnego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych, sporządzana przez Samorząd Województwa.

Raporty kwartalne, roczne i na zakończenie realizacji komponentu regionalnego ZPORR zatwierdza Podkomitet Monitorujący ZPORR.

Po zatwierdzeniu skonsolidowanego raportu z komponentu regionalnego ZPORR przez Podkomitet Monitorujący Instytucja Pośrednicząca przekazuje raport do Instytucji Zarządzającej ZPORR (MGiP, Departament Wdrażania Programów Rozwoju Regionalnego).

Instytucja Zarządzająca ZPORR sporządza skonsolidowany raport z realizacji ZPORR okresowo (co najmniej raz na kwartał), rocznie i na zakończenie realizacji Programu. Do raportu rocznego i na zakończenie realizacji Programu załączana jest informacja o realizacji Planu Promocji ZPORR.

Raporty roczne i na zakończenie realizacji ZPORR zatwierdza Komitet Monitorujący ZPORR.

PRZEPIŁYWY FINANSOWE W RAMACH DZIAŁANIA

Rozliczenia z projektodawcą

Ostateczny Odbiorca / Projektodawca otrzymuje środki na realizację projektu na zasadzie dotacyjnej. W celu umożliwienia uruchomienia dotacyjnego systemu przekazywania środków, wypłaty dla Ostatecznych Odbiorców / Projektodawców pochodzą będą z budżetu państwa w wysokości określonej w działaniu 2.6.

Szczegółowe warunki rozliczeń z projektodawcą zawiera umowa o finansowanie projektu.

Refundacja ze środków EFS

Warunkiem niezbędnym przekazania przez Komisję Europejską refundacji poniesionych wydatków jest weryfikacja i potwierdzenie wniosków płatniczych przez poszczególne instytucje zaangażowane w proces przepływu środków.

Projektodawca składa do Beneficjenta Końcowego, pełniącego rolę Instytucji Wdrażającej rozliczenia z przyznanej dotacji. Beneficjent Końcowy, sporządza wniosek o refundację dla całego działania, a następnie przekazuje go do Instytucji Pośredniczącej bazując na szczegółowo zweryfikowanych i rozliczonych wnioskach o rozliczenie projektu.

Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji wniosków o refundację zarówno pod względem formalnym, jak i merytorycznym. Po dokonaniu weryfikacji wniosków, Instytucja Pośrednicząca sporządza zbiorczy wniosek o refundację wydatków i przekazuje go do Instytucji Zarządzającej ZPORR, która przeprowadza weryfikację wszystkich zbiorczych wniosków o refundację wydatków przekazanych przez Instytucje Pośredniczące. Po zakończeniu weryfikacji Instytucja Zarządzająca ZPORR sporządza zbiorczy wniosek o refundację wydatków w ramach ZPORR dla całego kraju w części finansowanej z EFS, w którym dokonuje poświadczenia wnioskowanej kwoty refundacji. Następnie Instytucja Zarządzająca przekazuje zbiorczy wniosek do Instytucji Płatniczej, która wnioskuje o refundację do Komisji Europejskiej.

Po otrzymaniu refundacji z Komisji Europejskiej, Instytucja Płatnicza przekazuje środki EFS z rachunku programowego ZPORR na poziomie Instytucji Płatniczej na rachunki

programowe utworzone na poziomie Instytucji Pośredniczących w Oddziałach Okręgowych Narodowego Banku Polskiego.

Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa

Wojewoda (Instytucja Pośrednicząca) wnioskuje do Ministra Gospodarki i Pracy o uruchomienie środków na współfinansowanie Działania, na zasadach określonych w corocznie ogłaszanej przez tego dysponenta procedurze.

WSKAŹNIKI MONITORINGU

DZIAŁANIE 2.6. REGIONALNE STRATEGIE INNOWACYJNE I TRANSFER WIEDZY

Faza cyklu interwencji	Wskaźniki	Szacowana docelowa wartość wskaźnika
Produkty	1. Liczba finansowanych projektów tworzenia i dostosowywania Regionalnych Strategii Innowacyjnych (szt.)	16
	2. Liczba finansowanych projektów komunikowania się, gromadzenia i wymiany informacji oraz transferu innowacji pomiędzy podmiotami na poziomie lokalnym i regionalnym (szt.)	64
	3. Liczba finansowanych projektów grantów stażowych (szt.)	48
	4. Liczba finansowanych projektów stypendialnych dla doktorantów (szt.)	48
	5. Liczba osób korzystających ze staży (osoby)	1600
	- w tym: Mężczyźni / Kobiety (%)	50% / 50%
Rezultaty	6. Liczba osób otrzymujących stypendia (osoby)	800
	- w tym: Mężczyźni / Kobiety (%)	50% / 50%
Rezultaty	1. Liczba podmiotów gospodarczych, które podpisały porozumienie o współpracy ze szkołami wyższymi oraz jednostkami naukowymi i innymi wspierającymi rozwój innowacyjny regionu w wyniku realizacji projektów (szt.)	800
	2. Liczba podmiotów gospodarczych uczestniczących w realizacji RSI, zatrudniających do 250 osób (szt.)	650
Oddziaływanie	1. Udział przedsiębiorstw, które wprowadziły innowacje 18 miesięcy po zakończeniu realizacji projektów w ogólnej liczbie przedsiębiorstw uczestniczących w projektach (%)	50%