

REGULAMIN
Biura ds. Osób Niepełnosprawnych
na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, zwane dalej BON, jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej Uczelnią, podlegającą merytorycznie Prorektorowi wskazanemu przez Rektora w decyzji o podziale kompetencji.

II. ZAKRES DZIAŁANIA BIURA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Do zadań BON należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z procesem dydaktycznym i funkcjonowaniem w środowisku akademickim studentów i doktorantów będących osobami z niepełnosprawnością,
- 2) prowadzenie i aktualizacja bazy studentów i doktorantów z niepełnosprawnością,
- 3) rozpoznawanie potrzeb studentów i doktorantów z niepełnosprawnością oraz inicjowanie działań zmierzających do likwidacji zidentyfikowanych barier utrudniających proces dydaktyczny na Uczelni,
- 4) prowadzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego naukę osobom z niepełnosprawnością,
- 5) prowadzenie pracowni komputerowej dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością,
- 6) organizacja spotkań indywidualnych i grupowych ze studentami,
- 7) udzielanie indywidualnej pomocy studentom z niepełnosprawnością w zakresie prowadzonych studiów,
- 8) promocja działań Biura.

2. Ponadto BON prowadzi działania zmierzające do:

- 1) kształtowania przychylnych postaw wobec osób z niepełnosprawnością,
- 2) integracji studentów i doktorantów z niepełnosprawnością,
- 3) informowania osób z niepełnosprawnością (kandydatów na studia) o możliwościach i warunkach studiowania w Uczelni,
- 4) informowania o bieżących sprawach dotyczących studentów i doktorantów z niepełnosprawnością (między innymi o stypendiach specjalnych dla osób niepełnosprawnych),
- 5) podejmowania działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom z niepełnosprawnościami i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów,

- 6) wsparcia pracowników dydaktycznych, prowadzących zajęcia, w których uczestniczą studenci z niesprawnościami,
 - 7) udzielania informacji o możliwościach wsparcia z innych instytucji wspierających osoby z niepełnosprawnościami, w tym z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. BON współpracuje z wydziałowymi opiekunami studentów niepełnosprawnych, pełnomocnikami rektorów ds. osób niepełnosprawnych oraz kierownikami biur ds. osób niepełnosprawnych innych uczelni wyższych, w celu wymiany doświadczeń i realizowania wspólnych działań.

III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z USŁUG BON

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z usług BON są:
 - 1) ze społeczności akademickiej osoba:
 - a) niepełnosprawna w rozumieniu przepisów o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) przewlekle chora lub niezdolna do pełnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w trybie standardowym, ale nie posiadająca orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz osoba, której niezdolność, o charakterze czasowym, do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności w wyniku wypadku.
 - 2) kandydat na studia pierwszego drugiego i trzeciego stopnia na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie:
 - a) będący osobą z niepełnosprawnością;
 - b) którego niepełnosprawność lub stan zdrowia powoduje trudności w procesie rekrutacji.
2. Z usług BON może również korzystać pracownik UWM, który chce poszerzyć swoją wiedzę na tematy związane z niepełnosprawnością.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z POMOCY BON

1. Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc BON udzielana jest wyłącznie na uzasadniony wniosek podpisany przez osobę uprawnioną lub jej pełnomocnika.
2. Osoba uprawniona uczestniczy w postępowaniu prowadzonym przez BON osobiście lub przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Pełnomocnictwo składa się do akt sprawy wraz z wnioskiem.
4. Osoba uprawniona zobowiązana jest do określenia zakresu oczekiwanej pomocy związanej z niepełnosprawnością lub stanem swojego zdrowia.
5. Pomoc BON udzielana jest w zakresie ujętym w rozdziale II niniejszego Regulaminu.
6. Osoba uprawniona zgłaszająca się po pomoc Biura jest zobowiązana do:
 - 1) złożenia wniosku na piśmie,
 - 2) aktualizacji danych kontaktowych,

- 3) aktualizacji dokumentacji medycznej,
- 4) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym umożliwiającym sprawne rozpatrzenie wniosku.
7. Osoba uprawniona zgłaszająca się do BON ma prawo do:
 - 1) wglądu we wszystkie pozostawione w Biurze dotyczące jej dokumenty,
 - 2) żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom Biura,
 - 3) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez Biuro w jego sprawie,
 - 4) poufnej rozmowy z wybranym pełnomocnikiem Biura w oddzielnym pomieszczeniu.
8. Osoby ubiegające się o wsparcie BON zobowiązane są do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku korzystania ze wsparcia organizowanego w ramach środków unijnych: kwestionariusza osobowego, deklaracji uczestnictwa w projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) dokumentacji medycznej dotyczącej choroby lub niepełnosprawności. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności obowiązane są złożyć orzeczenie o niepełnosprawności bądź inny dokument równoważny (oryginał bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego do tej czynności pracownika BON);
 - 3) jeśli BON uzna przedstawioną dokumentację za niewystarczającą do rozpatrzenia wniosku osoby niepełnosprawnej, zwróci się o uzupełnienie dokumentacji;
 - 4) dokumenty składane do BON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem do BON, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
9. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub przewlekle chora, ubiegająca się o pomoc BON, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji.
10. Decyzję o przyznaniu pomocy i jej formie podejmuje Kierownik Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.
11. Wnioski dotyczące likwidacji barier architektonicznych w budynkach uczelnianych i na terenie UWM kierowane są do rozpatrzenia do Zespołu ds. Likwidacji Barier Architektonicznych.
12. Odmowa udzielenia pomocy wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
13. Dokumentacja zawierająca dane osobowe złożona w BON jest objęta ochroną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
14. Szczegółowe zasady dotyczące wsparcia studentów niepełnosprawnych organizowanego w ramach środków unijnych określają odrębne dokumenty.